

Bestyrelsesmøde Rønhøjgård 11.08.2022, Eksternt referat

Deltagere: Vibeke, Bettina, Eva, Betty Janni, Kirsten, Anni, Bettina, Steen

Afbud: Heidi, Susanne

Referent: Eva

1. Godkendelse af dagsorden og valg af referent	
2. Godkendelse af sidste referat	Der er to fejl i referatet fra sidst. Disse vil blive indskrevet
3. Orientering fra formanden	Parkeringsprojekt, orientering. Arbejdsbyrden har været omfattende med registreringer, teknik m.v. Det blev igangsat 18/6 og nu kører det, og der er kommet mere plads på parkeringspladsen. Der mangler en administrator mere på det: Steen træder til. Forespørgsel om hønsehold og dueslag: man må have op til fire høns og ingen haner. Man må ikke have dueslag. Formanden kontakter have X og meddeler, at man ikke må have hane. Sag om overbebyggelse: Have X: havelejer har fremlagt deres sag på møde med forretningsudvalget + X. Bestyrelsen beslutter at meddele havelejer, at bestyrelsen indstiller at medlemmet kan anmode om kommunens juridiske lovliggørelse af huset. Formanden informerer havelejer. Drøftelse af vandforbrug til havanding. Bestyrelsesmedlemmer skal huske at inddrage formanden, hvis der skal kommunikeres noget skriftligt til havelejere.
4. Reparation af taget på foreningshuset	Orientering og drøftelse: Kassereren kan ikke stå inde for projektet. Anni vil gerne have følgende til referat: <i>Anni kan ikke godtage, at der er truffet en beslutning, ud fra 2 usammenlignelige tilbud og at man reparerer på noget, der intet fejler, som ydermere medfører, at der nu muligvis skal bruges penge til elektriker og et vindue, da det lukkede tag, har fjernet alt lys fra gårdhaven</i> Procedure fremadrettet så vi forebygger lignende uenigheder i fremtiden: Fremadrettet skal vi være 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne til steder ved beslutninger der vedrører beløb på 100.000 og derover.
5. Arbejdsdag august	-Hvad er planlagt p.t.? X er i dialog med containerpladsen om arbejdsdagen, og skal huske at inddrage det dokument der er udarbejdet af bestyrelsen. Containergården står for indkøb af materialer, indkøb skal godkendes af mindst to fra forretningsudvalget. Der er skrevet ud på hjemmeside og FB at der søges 10-12

	tovholdere, Hvis der skal bruges telte, skal formanden have det at vide et par dage i forvejen. X informerer containergården om dette. -Hvad er proceduren frem mod arbejdsdagen? Det blev drøftet -Hvor mange fra bestyrelsen deltager? Vi fik afklaret hvem der deltager. -Budget: Der er 29.000 tilbage i budgettet, det skal dække både materialer og bespisning. -Bespisning? X kontakter aktivitetsudvalget om de har lyst til at være involveret i fx sandwich til frokost. Alternativt bestiller vi pizzaer eller finder en anden løsning. X køber drikkevarer.
6. Nyt fra udvalgene	
a. Forretningsudvalget	Der er mange opgaver bl.a. med vandmålerprojektet, parkeringsprojektet m.v. Der vil blive afholdt et vandmålermøde med byggeleder og entreprenør.
b. Driftsudvalget	Procedure for drift: X har tilrettet de skabeloner til mails der sendes af driften. Disse godkendes. X sender det til X, der lægger det online, og sender ud til hele bestyrelsen. Status fra grupperne: nogle har gået flere gange, enkelte mangler stadig, men opstarter så snart de nye skabeloner er klar. Steen undersøger om driftsopgaven kan udliciteres og hvad det vil koste. Der er fortsat brug for at der er en computer tilgængeligt i foreningshuset, som vi kan skrive driftsmail fra. Kasseren sørger for at der bliver købt computer og printer. Fælles fodslag ift. områderne ud mod fællesarealerne: Husk at der skal være 1 1/2 meters brandbælte mellem hæk og beplantning på fællesområder. Plankeværker (Kasserer): der er talt 99 ulovlige plankeværk (jf. deklarationen). Vi drøftede sagen og tager det op igen på kommende møde med inddragelse af byggeudvalget.
c. Byggeudvalget	Der er ikke givet nogen byggetilladelser for nyligt, men der er givet tilladelse til ændringer. Steen, Formanden og Jan aftaler og mødes med henblik på at Steen bliver tovholder.
d. Aktivitetsudvalget	X tager kontakt til formanden for aktivitetsudvalget, og orienterer om at hun er kontaktperson, og at hun skal orienteres på månedlig basis.
e. Medieudvalget	Formanden er næsten færdig med nyhedsbrevet. Hun afventer info fra aktivitetsudvalget og evt. fra X om info fra Kredsen. X lægger nyheder på Facebook og hjemmeside.
f. Vandudvalg	Hvem over tager her?

	Vi undersøger om det kan udliciteres. Steen laver et dokument over opgaver, der med fordel kan udliciteres, og sender ud mindst fire dagen inden næste bestyrelsesmøde. X sender ham info fra vandudvalget
g. Vandmålere	Se under punkt 3.
h. Vurderingsudvalget	Der bliver løbende vurderet.
i. Venteliste	Formanden varetager p.t. dette. Der bliver løbende solgt.
j. Salg	Formanden og Næstformanden varetager dette. Der bliver løbende vurderet og solgt.
k. Udvalg for vedligeholdelse og grønne områder inkl. containergården.	Formanden orienterer om møde mellem hende, Lars m.fl. Vi drøfter det videre på næste bestyrelsesmøde. Kasserer er bestyrelsens kontaktperson ift. containerpladsen. X er bestyrelsens kontaktperson ift. vedligeholdelse og grønne områder.
7. Trailere og trailerparkering	Formanden har været i dialog med politiet (Ole betjent). To af os skal tage fotos af stelnummeret og nummerplade på de tilgroede trailere og sende til ham. Herefter undersøger han om de er stjålne og afhenter dem. X og Formanden varetager dette.
8. Kloak: hvor mange have mangler?	Formanden spørger teknisk forvaltning om de har overblik. Vi tager det op igen på næste møde.
9. Henvendelse fra Højvænge	Formanden for Højvænge har spurgt Formanden om vi vil medfinansiere reparation af hullet ved Solbær allé. Samme formand har fået pris på 7.500 pr. træ for at fælde store træer på Højvænge allé. Formanden beder ham om konkrete forslag og vi tager stilling, når det er kommet.
10. Orientering	X orienterer om diverse herunder kommunikation med jurist, samarbejde med kommunen, sager om helårsbeboelse i andre foreninger hvor kommunen udfører uvarslet besøg og observation af el-forbrug m.v. Hun skriver lidt tekst om sidstnævnte til nyhedsbrevet.