

REFERAT AF BESTYRELSESMØDE

Sommerbyen Rønhøjgård

DATO	Torsdag den 20. august 2026
TID OG STED	Kl. 17.30 i Foreningshuset
DELTAGERE	Betty, Adem, André, Bettina, Can, Ina, Morten, Heidi og Kristian
AFBUD	Berit og Kirsten
REFERENT OG ORDSTYRER	Can

1. Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING: Dagsordenen blev godkendt.

2. Meddelelser fra formanden

Der er lidt dato bøl i det seneste nyhedsbrev (julebanko er 2.søndag i advent – uanset dato 😊). Datoerne rettes i næste nyhedsbrev

Undervisning i foreningens pc: Gennemgang af adgangskoder og brug af pc afholdes på bestyrelsesweekenden. Den nye kaffemaskine introduceres samtidig.

Personportrætter: Bestyrelsesmedlemmer, som endnu ikke har indsendt et foto til hjemmesiden, opfordres til at gøre det snarest muligt.

Ny købmand: Betty og formanden har deltaget i et møde med potentielle nye købmænd. Det blev vurderet, at projektet fortsat er på et tidligt stadie. Foreningen er positiv over for at støtte en kommende købmand gennem indkøb til generalforsamlinger og græsplænemøder.

3. Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer

Ina: Ønsker et skriftligt regelsæt, som driftsudvalget kan udlevere til kolonisterne eller lægge i postkassen.

Varslingsregler: Formanden efterspørger varslingsregler. Can har modtaget materiale fra Kirsten og sender det videre til den øvrige bestyrelse.

Drift og hække: Der mangler en tydelig struktur for driftsarbejdet. Et forslag til den kommende generalforsamling kan være, at alle hække skal klippes til maksimalt 180 cm i højden og 40 cm i bredden inden 1. september. Hvis arbejdet ikke udføres, kan et gartnerfirma udføre det for haveejersens regning. Hensynet til fugle og unger i hækkene skal indgå i den videre behandling.

Heidi: Arbejdet med biodiversitet forløber stille og roligt. Heidi og Dina har været ude for at registrere de forskellige sorter.

Adem: Har mulighed for at få kasserede planter fra en bekendts blomsterforretning til brug i biodiversitetsbedene. Der blev givet grønt lys til dette.

Betty: Hækhøjde: Der er søgt dispensation hos kommunen. Kristian følger op, når han har modtaget det nødvendige skriftlige materiale

Biodiversitetsbede: Betty og Kirsten har været på besigtigelse med havekonsulenten. Konsulenten vurderer umiddelbart, at bedene generelt har det godt. Det midterste bed skal dog reetableres, fordi der er slået græs

gennem det. Bedene anbefales slået helt ned tidligt om foråret, så frøene kan nå at udvikle sig. Jordvoldene bør ikke berøres, da de er levested for jordinsekter. Havekonsulent kommer med en rapport.

Træ: Havekonsulenten skal tage stilling til, om et cirka 14 meter højt træ skal fældes.

Can: parkering og trailere Alle trailere er digitalt registreret, og der forventes snart kontrol på begge trailerpladser. På trailerpladsen i afdeling B står fem trailere med politimærkat, som forventes afhentet. Foreningen har registreret 58 trailere.

Partytelt: Forventes leveret den 4. september.

Bettina: Kan ikke påtage sig administrationen af ventelisten.

Morten: Byggeudvalget nærmer sig afslutningen på sæsonen og melder snart ud, hvornår behandlingen af byggesager stopper.

Opfølgninger på tidligere referater: Betty og Kirsten forventer, at opfølgningerne er afsluttet inden årets udgang.

4. Økonomi

a. Rigets tilstand og månedsrapporing

Bestyrelsen har modtaget tal fra revisoren, som er vanskelige at gennemskue. Formanden ønsker en mere struktureret budgetopfølgning, hvor det fremgår, hvor meget der er anvendt, og hvornår regninger forfalder. Betty vurderer, at en periodisering pr. måned ikke giver mening.

Det blev aftalt, at Betty hjælper Kristian med at skabe overblik over regningernes forfald. Kassererens opgaver drøftes på næste bestyrelsesmøde. Da Kristian og Betty ikke er enige med den fremtidige økonomiplan.

b. Ansvar for budgetposter

Kristian har udarbejdet et forslag til ansvarsfordeling af budgetposterne, så flere bestyrelsesmedlemmer får indflydelse på de relevante dele af regnskabet. Listen blev gennemgået – og med lidt ændringer godkendt. Kørsel til byggemøder skal bogføres under vandmålerprojektet.

Er man ansvarlig for en budgetpost kan man disponere indenfor rammen uden yderligere godkendelser. Dem det har ansvar for en budgetpost skal modtage posteringsliste. Kassererens opgave er at tilse, at udgiftsposten er relevant for budgetposten. Fx indkøb af IT-udstyr næppe give mening for biodiversitetsbedene.

Foreningen har ikke en forsikring, der dækker ved en eventuel bankkonkurs. Betty kontakter banken for at undersøge mulighederne.

5. Opfølgning på generalforsamlingsbeslutninger

a. Digitalisering

Kristian har holdt møde med Barbara om digitalisering af foreningens arkiv. Barbaras arbejdsplads har tidligere scannet et arkiv for en andelshaveforening til cirka 380.000 kr. Det vurderes derfor, at den bevilgede ramme på 100.000 kr. sandsynligvis er utilstrækkelig. Barbara sender et tilbud med udgangspunkt i budgetrammen på 100.000 kr., hvorefter bestyrelsen tager stilling til det videre forløb.

Det digitale system skal være søgbart og løbende vedligeholdes, så nye dokumenter registreres korrekt.

b. Fibernet

Morten har undersøgt løsninger med Fibia. Der skal afklares ansvar for vedligeholdelse af kabler samt interessen blandt kolonisterne.

6. Vandmålerprojektet

Den første antenne søges monteret i flagstangen ved Foreningshuset. Herefter vurderes signalet, og om der er behov for yderligere flagstænger med antenner. Kristian ønsker en deadline og håber, at den første antenne kan etableres inden for et par uger.

Bovak er inviteret til græsplænemødet om vandmålerprojektet. Parkeringsudvalget kan evt samtidig præsentere mulige fremtidsmodeller for parkeringsområderne og indhente kolonisternes umiddelbare vurdering.

7. Forslag til diskussion

a. Salgsprocessen

Kristian efterspørger en tydelig proces over hvert trin fra det tidspunkt, en kolonist ønsker at sælge, til den nye kolonist har overtaget. Processen skal beskrive milepæle, ansvar, tidspunkt og formål. Når dette er på plads kan vi vurdere hvilke opgaver, ser eventuelt kan overdrages til en eksterne.

Kolonihaveforbundet har udarbejdet en vejledning. Alle bestyrelsesmedlemmer opfordres til at læse den inden arbejdsweekenden.

b. Brug af Foreningshuset

Alle skal huske at rydde op efter brug af Foreningshuset.

8. Forslag til beslutning

a. Handicapskilte

BESLUTNING: Fremtidige handicapskilte placeres tættest muligt på den handicappedes sti. Skiltene finansieres af indtægterne fra Q-Park og etableres af Q-Park. Alle med et gyldigt europæisk handicapparkeringskort må benytte pladsen.

Opdatering af parkeringsregler i afdeling A

Kristian skriver til JC om den frie parkeringstid, inden der udsendes partshøring til kolonisterne. Forslaget gælder hele afdeling A og indebærer, at den nuværende frie parkeringstid på tre timer reduceres til 15 minutter.

b. Aftale om hjemmesiden

BESLUTNING: Det udsendte materiale blev gennemgået og godkendt. Grith får ansvaret for at designe og vedligeholde hjemmesiden.

Kristian sender løbende ad hoc-opgaver til Can. Foreningens 38 mailadresser gennemgås af Can og bestyrelsen. Can sørger for den praktiske gennemgang.

c. Pullerter

Foreningens pullerter skal optælles, og manglende pullerter skal indkøbes.

BESLUTNINGER OG OPFØLGNING

Samlet oversigt fra bestyrelsesmødet den 20. august 2026.

Emne	Beslutning/opfølgning	Ansvarlig	Frist
Julebanko	Datoerne i nyhedsbrevet rettes	Formanden	Næste nyhedsbrev
Pc-undervisning	Gennemgang af pc, koder og kaffemaskine	Bestyrelsen	Bestyrelsesweekenden
Varslingsregler	Materialet sendes til bestyrelsen	Can	Snarest
Hækhøjde	Dispensationssagen følges op	Kristian	Når materiale modtages
Trailerpladser	Kontrol igangsættes efter digital registrering	Parkeringsudvalget	Nærmeste fremtid
Økonomi	Mere overskuelig økonomiplan udarbejdes	Kristian	Ikke fastsat
Bankforsikring	Muligheder undersøges hos banken	Betty	Ikke fastsat
Digitalisering	Tilbud indhentes inden for 100.000 kr.	Barbara/Kristian	Ikke fastsat
Antenne	Første antenne etableres i flagstangen	Kristian/projektet	Inden for et par uger
Salgsproces	Kolonihaveforbundets vejledning læses	Hele bestyrelsen	Inden arbejdsweekenden
Handicapskilte	Placering og finansiering følger beslutningen	Q-Park/Parkeringsudvalget	Ved fremtidige behov
Parkering afd. A	JC kontaktes før partshøring	Kristian	Før partshøring
Hjemmeside	Design og vedligeholdelse overtages	Grith	Løbende
Mailadresser	38 mailadresser gennemgås	Can og bestyrelsen	Ikke fastsat
Pullerter	Optælling og indkøb af manglende pullerter	Ikke fastsat	Ikke fastsat